



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2020-271

Lapin maakuntamuseon amanuenssin (rakennusperintö) toimen (vakanssi nro 00900007) täyttö

Maakuntamuseon johtaja Hanna Kyläniemi:

Lapin maakuntamuseon amanuenssin (rakennusperintö) toimi, vakanssi nro 00900007 on ollut haettavana 17.4.2026 mennessä. Toimi oli haettavana sähköisesti Kuntarekryssä, Rovaniemen kaupungin intra- ja internetsivuilla sekä Työmarkkinatorilla. Lisäksi hakuilmoitusta jaettiin eri some-alustoilla ja museoalan avoimien työpaikkojen sivustolla.

Kulttuuriympäristötehtäviä hoitava rakennusperinnöstä vastaava amanuenssi työskentelee museossa yhdessä korjausrakentamisen asiantuntijan kanssa. Toimialueena on 9 kunnan (Kemijärvi, Kittilä, Pelkosenniemi, Posio, Ranua, Rovaniemi, Salla, Savukoski, Sodankylä) laaja alue, joka kattaa alueellisesti erilaisia ja eriaikaisia rakennettuja kulttuuriympäristöjä. Amanuenssi palvelee asiakkaita rakennetun kulttuuriympäristön viranomaistehtävissä sekä tutkimukseen ja tiedon tallentamiseen liittyvissä tehtävissä. Tehtävään kuuluu asiantuntijana toimiminen rakennetun kulttuuriympäristöön ja -maisemaan liittyvissä kysymyksissä, rakennetun ympäristön tietojärjestelmän ylläpito ja kehittäminen, asiantuntijana toimiminen rakennetun ympäristön inventoinneissa ja niiden laadinnassa, neuvonta avustusasioissa ja lausuntojen antaminen erilaisista maankäytön hankkeista, erityisesti kaavoihin ja YVA-menettelyihin liittyen. Amanuenssi osallistuu yleisen tietoisuuden lisäämiseen toimialueen rakennetusta kulttuuriperinnöstä (mm. yleisötapahtumat ja koulutukset). Työhön voi kuulua myös muita museon toimintaan liittyviä tehtäviä.

Haku toteutettiin anonyyminä menettelynä. Määräaikaan mennessä saapui 15 hakemusta. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää riittävää alan työkokemusta. Lisäksi se edellyttää perehtyneisyyttä rakennettuun kulttuuriperintöön yleisesti sekä rakennusperintöä koskeviin käytäntöihin ja lainsäädäntöön. Museologian opinnot tai museotyökokemus ja tietojärjestelmien tuntemus katsottiin eduksi. Valinnassa huomioitiin museon vastualueen tuntemus, yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä kyky itsenäiseen työskentelyyn.

Haastattelut suoritti 4.5.2026 Lapin maakuntamuseon johtaja Hanna Kyläniemi. Toimeen haastateltiin neljä hakijaa. Päätösesitys on tehty kokonaisarviointin perusteella, jossa on otettu huomioon sekä hakemuksessa että haastattelussa esille tulleet asiat suhteessa hakukuulutuksen kriteereihin. Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n ja tehtävän vaativuustason mukaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Hakuasiakirjojen, niistä laaditun ansiovertailun ja suoritettujen haastattelujen perusteella esitän, että Lapin maakuntamuseon rakennusperinnöstä vastaavan amanuenssin toimeen (vakanssi nro 00900007) valitaan arkkitehti Hanna Turtinen, joka täyttää amanuenssin toimen kelpoisuusehdot ja hänellä on tehtävän vaatimuksia vastaava ja riittävä soveltuva työkokemus sekä perehtyneisyys. Päätöksen perusteena on myös haastattelussa saatu vahvistus hänen soveltuvuudestaan amanuenssin toimeen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 53 § sekä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja 2023/17 §

Päätös

Valitaan esityksen mukaisesti Lapin maakuntamuseon amanuenssin (rakennusperintö) toimeen, vakanssi nro 00900007, arkkitehti Hanna Turtinen.

Tiedoksi

Hakijat, Lapin maakuntamuseo

Allekirjoitus

Merja Tervo, palvelualuepäällikkö, vapaa-ajan palvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 08.05.2026 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
08.05.2026

Kalle Junttila
hallintosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty tiedoksi Suomi.fi-viestit -palveluun, pvm



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.